



TROGODIŠNJI PLAN RADA
KANTONALNOG ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE ZA
PERIOD 2025. - 2027. GODINA

Bihać, februar 2025. godine

SADRŽAJ:

- 1) Uvod
 - 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za predhodnu kalendarsku godinu
 - 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija
 - 4) Opis instituconalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period
 - 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada
-

1) UVOD

Nadležnosti Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje, (u daljem tekstu: Zavod), kao samostalne upravne organizacije regulisane su članom 4. Zakona o osnivanju Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 23/12) i članom 22. Zakona o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 20/21).

Obaveza donošenja trogodišnjeg plana rada kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija putem nove metodologije, propisana je članom 18. stav (2) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 32/17) i članom 11. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 74/19 i 2/21).

Trogodišnji plan rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje izrađen je na osnovu Strategije razvoja Unsko-sanskog kantona 2021.-2027. godina i DOB-a za period 2025.-2027. godina.

Vizija

Vizija Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje je planski i namjenski uređen prostor, očuvana prirodna bogatstva i zaštićen prostor kao opće dobro.

Misija

Misija Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje je da kroz svoj rad pruži podršku jedinicama lokalne samouprave u planskom uređenju prostora, da ih podstakne da rade na donošenju planskih dokumenata i na taj način namjenski koriste prostor, određuju uslove za razvoj djelatnosti u prostoru, uz uvažavanje razvojnih mogućnosti istog, te da planski definišu uslove za smještaj planiranih objekata i njihovo građenje, uz istovremeno očuvanje prirodnih bogatstava i zaštitu prostora kao općeg dobra.

2) OSVRT NA PROJEKTE I AKTIVOSTI REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM RADA ZA PREDHODNU KALENDARSKU GODINU

Prioritetni zadatak Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje je nastavak započetih aktivnosti i preuzetih obaveza za izradu planskih dokumenata iz predhodnih godina, budući da izrada planskih dokumenta podrazumijeva izradu nekoliko faza planskog dokumenta i da najčešće traje duže od jedne godine.

U Trogodišnjem planu rada po godinama, prikazani su planski dokumenti u kumulativu za sve tri godine, na kojim će Zavod raditi u planskom periodu, budući da se ne može predvidjeti period okončanja ovih postupaka, jer isti ovisi o Nosiocu pripreme.

Aktivnosti predviđene Planom rada za 2024. godinu realizovane su u procentu od 92,92% sa ukupnim iznosom budžeta od 523.245,00 KM. U 2024. godini Zavod je radio na izradi planskih dokumenata u skladu sa iskazanim potrebama općina/gradova sa područja Unsko-sanskog kantona, koji u naravi čine slijedeće planske dokumente:

- Izmjena i dopuna Urbanističkog plana „Ključ 2011-2031“
- Izmjena i dopuna Regulacionog plana „DI“ Ključ
- Urbanistički projekt „Stambeno poslovni blok II“ za potrebe Općine Ključ,
- Regulacioni plan naselja Pudín Han uz magistralnu cestu M-5 i staru Velagićku cestu za potrebe Općine Ključ,
- Regulacioni plan „Isin brod“ za potrebe Općine Bužim
- Regulacioni plan Poslovna zona „Vranjska“ Bosanska Krupa.

U skladu sa članom 70a. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 12/13, 3/16, 15/20, 10/22 i 23/23) Zavod je kao Nosioc izrade u okviru izrade planskih dokumenata, izdavao stručna mišljenja na zahtjeve Nosioca pripreme planskih dokumenata (općina/gradova), a u cilju izdavanja lokacijskih informacija ili urbanističkih saglasnosti za one investitore koji su se obraćali nadležnim općinskim/gradskim službama, a izrada planskog dokumenta je bila u toku. Pored izrade planskih dokumenata Zavod je u segmentu poslova projektovanja iz oblasti arhitekture i građevinarstva radio na zaduženjima Vlade Unsko-sanskog kantona:

1. Snimanje postojećeg stanja i izrada Idejnog rješenja za uređenje dvorišta Poljoprivrednog zavoda
2. Izrada projektne dokumentacije i vršenje procjene vrijednosti radova sanacije poslovnog prostora u Bosanskom Petrovcu za potrebe Kantonalne uprave za šumarstvo
3. Snimanje postojećeg stanja, izrada idejnog projekta sanacije i redovnog održavanja krovne konstrukcije na lokaciji Orljani kojeg koristi Ministarstvo unutrašnjih poslova
4. Izrada projektne dokumentacije, za radove na sanciji krovišta objekta, izvrši procjenu vrijednosti tih radova za potrebe JU Mješovite srednje škole Bihać.

Također, Zavod je u skladu sa zaduženjima Vlade Unsko-sanskog kantona vršio stručni nadzor na izvođenju radova za slijedeće projekte:

1. Nadzor nad izvođenjem radova izgradnje ograde u sklopu objekta Ministarstva unutrašnjih poslova
-

2. Nadzor nad izvođenjem radova rekonstrukcije i dogradnje pritvorskih jedinica Prve Policijske Uprave i Policijske stanice Bihać.
3. Nadzor nad provođenjem radova asfaltiranja dvorišta Poljoprivrednog zavoda.
4. Nadzor nad izvođenjem radova na sanaciji kompletnog krovišta za potrebe JU Mješovita srednja škola Bihać.

S obzirom da je u 2024. godini potpisan ugovor o nastavku održavanja WEBCITY/WEBPLANNER sistema izvršeno je ažuriranje već postojećih podataka u WEBCITY aplikaciji (podaci o pedologiji, bonitetima, elektroenergetskoj infrastrukturi, šumama i šumskim zemljištima, mineralnim sirovinama) kao i razvojni i detaljni planski dokumenti po općinama i gradovima, te Prostorni plan Unsko-sanskog kantona za period od 20 godina ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 1/24), gdje smo kao administratori izvršili i dodavanje sloja „Rješenja o poljoprivrednoj saglasnosti“, gdje svaki korisnik sistema može vidjet dosadašnja Rješenja po katastarskoj čestici i nastavlja se sa njenim ažuriranjem svakodnevno.

Također, unaprijedili smo sistem ažuriranjem podataka o katastru za svakog korisnika zasebno tj. za dio Kantona koji je korisniku u interesnoj sferi.

Pored navedenog Zavod je izvršavao svoje redovne zakonom utvrđene nadležnosti koje se odnose na vršenje upravnih i drugih stručnih poslova.

3) KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA TROGODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA

Ključna usmjerenja Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje kroz trogodišnji plan rada će biti obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata, poslovi projektovanja iz oblasti arhitekture i građevinarstva, kao i osiguranje tehničkih i kadrovskih preduslova za rad ovog organa, a samim time i pružanje kvalitetnije usluge jedinicama lokalne samouprave u cilju što kvalitetnijeg planskog uređenja prostora. Cilj nam je omogućiti jedinicama lokalne samouprave da uz našu stručnu pomoć i izradu planskih dokumenata za njihove potrebe, pojednostave i ubrzaju proces izdavanja lokacijskih informacija i urbanističkih saglasnosti odnosno odobrenja za građenja na određenom području.

Jedno od ključnih usmjerenja Trogodišnjeg plana rada ovog organa jeste daljnji razvoj geografsko-informacionog sistema Kantona, a koji se odnosi na oblast planiranja razvoja, na način da se kreirana GIS baza podataka i jedinstveni WEB portal za prostorne podatke na nivou Unsko-sanskog kantona maksimalno koristi od strane Zavoda, ali i ostalih korisnika u cilju efiksnog korištenja geoinformacija prilikom planiranja prostora, te obavljanja drugih poslova iz oblasti prostornog uređenja i planiranja. Cilj je omogućiti pristup informacijama prostornog uređenja i

zaštite okoliša iz različitih izvora na lokalnom, kantonalnom i federalnom nivou na jednom mjestu.

4) OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA SA ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE PROGRAME (MJERE) ZA NAREDNI TROGODIŠNJI PERIOD

Zavod je organiziran na način da u svom sastavu ima dvije osnovne organizacione jedinice:

- a) Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu i
- b) Sektor za opće poslove i bazu podataka

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Zavoda sistematizirano je 16 radnih mjesta državnih službenika i namještenika zajedno sa radnim mjestom direktora. Trenutno je popunjeno 7 radnih mjesta državnih službenika uključujući direktora koji je pravne struke, dva inženjera arhitektonske struke, jedan inženjer građevinske struke, jedan diplomirani ekonomista, jedan pravnik i jedan bachelor geodezije i geoinformatike. Popunjena su i 3 radna mjesta namještenika, dok je šest radnih mjesta nepopunjeno.

Da bi Zavoda mogao obavljati stručne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost u skladu sa zakonskom regulativom i da bi mogao u cijelosti odgovoriti potrebama općina/gradova sa područja Unsko-sanskog kantona za izradom planskih dokumenata kao izrazito složenih i stručnih akata, čija izrada podrazumijeva uključenost državnih službenika raznih struka (građevinske, arhitektonske, mašinske, prostorno i regionalno planiranje, pravne, ekonomske i sl), neophodno je popunjavanje sistematiziranih radnih mjesta i osiguranje finansijskih sredstava za tehničko opremanje Zavoda.

5) MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU TROGODIŠNJEG PLANA

Potencijalni rizik za realizaciju trogodišnjeg plana jeste nedostatak neophodnog stručnog kadra odnosno poteškoće u procesu planiranog zapošljavanja u Kantonalnom zavodu za prostorno uređenje i planiranje, čime se automatski ugrožava i sama realizacija Plana.

Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2025	2026	2027
Poboljšati kvalitet i harmonizaciju planskih dokumenata Unsko-sanskog kantona		Budžetska sredstva	427.348	539.319	572.019
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno	472.348	539.319	572.019

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost (2024)	Ciljna vrijednost po godinama		
				2025	2026	2027
1.Podrška donošenju prostorno-planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom (3.2.1.2.)	n/a	Broj planskih dokumenata u izradi	7	8	9	10
2.Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	n/a	Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan budžet (%)	10%	15%	10%	10%
		Procenat izvršenja godišnjeg Plana rada (%)	95%	100%	95%	95%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
1. Podrška donošenju prostorno-planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: / Strategija razvoja USK 2021-2027, Cilj 3; Prioritet 3.2; Mjera 3.2.1									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
			(najmanji organizacioni dio)			Izvori	Godina 2025	Godina 2026	Godina 2027
1.1. Rad na planskim dokumentima u digitalnom formatu	2025.-2027.	Planski dokumenti izrađeni u digitalnom formatu	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Ne	Budžetska sredstva	311.348	333.319	366.019
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	311.348	333.319	366.019
1.2. Izdavati stručna mišljenja u postupku izdavanja lokacijske informacije odnosno urbanističke saglasnosti	2025.-2027.	Izdana stručna mišljenja u postupcima izdavanja lokacijske informacije i urbanističkih saglasnosti u skladu sa zaprimljenim zahtjevima	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000	35.000	35.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	35.000	35.000
1.3. Nabaviti software (AUTOCAD I GIS) i licence	2025.-2027.	Nabavljeni software i licence	Sektor za opće poslove i bazu podataka	-	Ne	Budžetska sredstva	30.000	20.000	20.000

						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	30.000	20.000	20.000
1.4. Voditi i održavati GIS bazu podataka digitaliziranih planskih dokumenata	2025.-2027.	Baza podataka ažurirana	Sektor za opće poslove i bazu podataka	-	Ne	Budžetska sredstva	15.000	41.000	41.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	15.000	41.000	41.000
1.5. Izraditi informacije o stanju planske dokumentacije JLS	2025.-2027.	Izrađene Informacije i obrađenih 8 općina/gradova u bazi podataka	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	DA	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	10.000	10.000
1.6. Obavljati poslove arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje	2025.-2027.	100% izvršenih zaduženja od strane Vlade USK-a	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Ne	Budžetska sredstva	30.000	35.000	35.000
						Kreditna sredstva			

[illegible]

2.2. Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada, te godišnji izvještaj o radu	2025.-2027.	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada Izrađen Izvještaj o radu za predhodnu godinu	Sektor za opće poslove i bazu podataka Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	DA	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	10.000	10.000
2.3. Izraditi FUK i Izjavu o fiskalnoj odgovornosti rukovodioca	2025.-2027.	Izrađen FUK i Izvještaj o fiskalnoj odgovornosti rukovodioca	Sektor za opće poslove i bazu podataka Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	DA	Budžetska sredstva	10.000	0	0
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	0	0
2.4. Izraditi prijedlog za DOB, PJI i Budžet	2025.-2027.	Izrađen prijedlog DOB-a (Instrukcije br.1.i Instrukcije br.2.)	Sektor za opće poslove i bazu podataka Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	DA	Budžetska sredstva	6.000	7.500	7.500
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	6.000	7.500	7.500

2.5. Izraditi novi Plan integriteta	2025.- 2027.	Izrađen Plan integriteta	Sektor za opće poslove i bazu podataka Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	DA	Budžetska sredstva	5.000	7.500	7.500
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	7.500	7.500
2.6. Pružiti stručnu i tehničku podršku sektorima unutar organa	2025.- 2027.	Pružena stručna i tehnička podrška sektorima unutar Zavoda	Sektor za opće poslove i bazu podataka Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	NE	Budžetska sredstva	10.000	7.000	7.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	7.000	7.000
2.7. Jačati materijalno- tehničke kapacitete Zavoda	2025.- 2027.	Realizirana planirana nabavka opreme za materijalno-tehničko opremanje Zavoda	Sektor za opće poslove i bazu podataka	-	NE	Budžetska sredstva	20.000	20.000	20.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	20.000	20.000	20.000

							Budžetska sredstva	71.000	65.000	65.000
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	71.000	65.000	65.000
Ukupno za program (mjeru) 2.										

Napomena:

1 Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

2 PJI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3 Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (Da / Ne).

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

DIREKTOR

Amel Alagić

Broj:_____/25

Bihać, 10.02.2025. godine